

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZATRUDNIANIA
WYKŁADOWCÓW
PRZEZ NIEPUBLICZNE PLACÓWKI
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,
DLA KTÓRYCH OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST
STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE**

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 242/2019
z dnia 26 września 2019 roku.

Zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 214/2020
z dnia 17 września 2020 roku.

Obowiązuje od dnia 17 września 2020 roku.

*Agnieszka Cicha
Wiceprezes Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce*

*Jerzy Koniecki
Prezes Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce*

Regulamin dotyczący zatrudniania wykładowców przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

(tekst jednolity)

§ 1

Wykładowcy prowadzący zajęcia w placówce kształcenia ustawicznego, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie, zwaną dalej placówką, muszą posiadać kwalifikacje określone w § 23 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.652), innych odrębnych przepisach prawa oraz niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Decyzję w sprawie zatrudnienia wykładowcy podejmuje dyrektor placówki.
2. Wykładowcą placówki mogą być osoby, które ukończyły studia wyższe w Polsce lub zagraniczne studia wyższe uznawane w Polsce za równorzędne oraz biegle władają językiem polskim w mowie i w piśmie.
3. Wykładowcą w placówce może być osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zakresu kształcenia, w tym udokumentowane doświadczenie zawodowe.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o kierunku studiów rozumie się przez to kierunek studiów utworzony na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 ze zm.) lub na podstawie innych obowiązujących w okresie odbywania przez wykładowcę studiów przepisów prawa.

§ 3

1. W zależności od prowadzonych zajęć dopuszcza się ukończenie studiów wyższych o następujących kierunkach:
 - a) dla wykładowców rachunkowości – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek finanse i bankowość, kierunek finanse i ubezpieczenia,

- kierunek zarządzanie, kierunek prawo podatkowe i rachunkowość lub inny kierunek pokrewny,
- b) dla wykładowców rachunkowości informatycznej – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek zarządzanie,, kierunek informatyka, kierunek informatyka i ekonometria, kierunek automatyka i robotyka lub inny kierunek pokrewny,
 - c) dla wykładowców informatyki – kierunek informatyka, kierunek informatyka i ekonometria, kierunek automatyka i robotyka lub inny kierunek pokrewny,
 - d) dla wykładowców prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek prawo, kierunek doradztwo podatkowe, kierunek prawo podatkowe i rachunkowość, kierunek ekonomiczno – prawny lub inny kierunek pokrewny,
 - e) dla wykładowców prawa – kierunek prawo, kierunek ekonomiczno – prawny lub inny kierunek pokrewny,
 - f) dla wykładowców ekonomii i finansów – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek finanse i bankowość, kierunek finanse i ubezpieczenia lub inny kierunek pokrewny,
 - g) dla wykładowców zarządzania i organizacji biznesu – kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek finanse i rachunkowość lub inny kierunek pokrewny,
 - h) dla wykładowców płac i kadr – kierunek finanse i rachunkowość, kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek prawo lub inny kierunek pokrewny.
 - i) dla wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu systemów informatycznych wykorzystywanych w kadrach i płacach – kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek finanse i ubezpieczenia, kierunek informatyka, kierunek informatyka i ekonometria, kierunek automatyka i robotyka lub inny kierunek pokrewny.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zatrudniania wykładowców, którzy są studentami studiów wyższych, pod warunkiem, że prowadzone przez nich zajęcia są zgodne z kierunkiem studiów, o którym mowa w ust. 1. Decyzję w sprawie zatrudnienia wykładowcy z niepełnym wyższym wykształceniem podejmuje dyrektor placówki, zawiadamiając o tym osobę prowadzącą.

§ 4

1. W przypadku gdy wykładowca posiada ukończone studia wyższe o kierunku innym niż kierunek określony w § 3 ust. 1 może zostać przyjęty do prowadzenia zajęć pod warunkiem, że posiada jeden z wymienionych poniżej tytułów zawodowych, certyfikatów lub świadectw kwalifikacyjnych:
 - a) tytuł biegłego rewidenta, dyplomowanego księgowego lub certyfikowanego eksperta usług księgowych w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu rachunkowości, rachunkowości informatycznej, prawa podatkowego, finansów oraz płac i kadr,
 - b) tytuł radcy prawnego, adwokata, sędziego, notariusza, prokuratora lub legislatora w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z prawa, w tym prawa podatkowego,
 - c) tytuł doradcy podatkowego w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości oraz płac i kadr,
 - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z rachunkowości, rachunkowości informatycznej, prawa podatkowego oraz płac i kadr,
 - e) certyfikat ACCA, certyfikat CIMA w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z rachunkowości, rachunkowości informatycznej oraz prawa podatkowego.
2. Zaleca się, aby wykładowcy zatrudniani przez placówkę niezależnie od ukończenia studiów o kierunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 posiadali również tytuły zawodowe, certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1.
3. Wykładowcy prowadzący zajęcia z rachunkowości informatycznej, informatyki oraz zajęcia z zakresu systemów informatycznych wykorzystywanych w kadrach i płacach oprócz warunków określonych w § 2, § 3 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu powinni posiadać dodatkowo certyfikat znajomości programu informatycznego, na którym prowadzone są zajęcia. Potwierdzenie znajomości programu może również wynikać z zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy.
4. Dopuszcza się zatrudnianie wykładowców z wykształceniem wyższym innym niż określone w § 3 ust. 1 oraz nie posiadających tytułów zawodowych, certyfikatów lub świadectw kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1 jeżeli znajomość zagadnień prowadzonego przedmiotu wynika z:
 - a) zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy,

- b) ukończenia studiów podyplomowych potwierdzonych stosownym dyplomem,
- c) ukończenia kursów potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.

§ 5

1. W przypadku konieczności zatrudnienia wykładowców z wykształceniem średnim, kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć zostaną zweryfikowane przez dyrektora placówki.
2. Wykładowców, o których mowa w ust. 1 można zatrudniać tylko w sytuacjach wyjątkowych jeżeli znajomość zagadnień prowadzonych przez nich przedmiotów wynika z zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy. O zatrudnieniu takiego wykładowcy dyrektor placówki zawiadamia osobę prowadzącą placówkę.

§ 6

W przypadku konieczności zatrudnienia wykładowców z przedmiotów innych niż określone w § 3 ust. 1 kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć będą określone przez dyrektora placówki po zawiadomieniu o tym osoby prowadzącej placówkę.

§ 7

Przy zatrudnianiu wykładowców należy również brać pod uwagę:

- a) odbyte przez wykładowcę kursy i szkolenia,
- b) doświadczenie zawodowe,
- c) posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz ukończone kursy z zakresu pedagogiki, dydaktyki i metodyki prowadzenia zajęć,
- d) doświadczenie w prowadzeniu wykładów,
- e) ustawiczne doskonalenie zawodowe.

§ 8

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kursach organizowanych przez placówkę zobowiązani są do wypełnienia ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Wykładowcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, które potwierdzać będą dane zawarte w wypełnionej ankiecie, o której mowa w § 8, a w szczególności:
 - a) potwierdzających ukończenie studiów wyższych,

- b) potwierdzających uzyskanie stopni i tytułów naukowych,
 - c) potwierdzających posiadanie tytułów zawodowych,
 - d) potwierdzających uzyskanie świadectw kwalifikacyjnych oraz certyfikatu księgowego,
 - e) potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
 - f) potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych lub ukończenie kursów,
 - g) potwierdzających zatrudnienia – w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 lub § 5.
2. Kserokopie przedstawionych przez wykładowców dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora placówki, jego zastępcę lub upoważnionego przez niego pracownika wraz z ankietą, o której mowa w § 8 oraz kartą oceny wykładowcy, o której mowa w § 10 i § 11, przechowuje się w dokumentacji placówki.

§ 10

1. Wykładowcy prowadzący zajęcia dydaktyczne oceniani są zgodnie z kryteriami określonymi w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.
2. Ocena wykładowców dokonywana jest przynajmniej jeden raz w roku szkolnym. Ocenia się tylko tych wykładowców, którzy w okresie ostatniego roku prowadzili zajęcia dydaktyczne.
3. Na kartach oceny wykładowców, którzy nie prowadzili w ostatnim roku zajęć dydaktycznych dokonuje się stosownego zapisu.

§ 11

1. Wykładowcy, którzy podczas trzech kolejnych rocznych ocen mieli dokonany wpis na karcie oceny wykładowcy, że w danym okresie nie prowadzili zajęć dydaktycznych zostają skreśleni z listy kwalifikowanych wykładowców.
2. Wykładowcy, którzy składają oświadczenie ustne lub pisemne, o rezygnacji ze współpracy od momentu złożenia tego oświadczenia nie podlegają ocenie i są skreśleni z listy kwalifikowanych wykładowców.
3. Z listy kwalifikowanych wykładowców skreśla się również osoby, które nie spełniają warunków określonych w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością.

§ 12

Ankieta, o której mowa w § 8 i kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w § 9 gromadzone są przez placówkę.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

17.09.2020
Dyrektor Placówki
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej
Paweł Przedpełski

KARTA INFORMACYJNA WYKŁADOWCY**I. Dane ogólne**

Nazwisko i imię _____

Data urodzenia

				-				-		
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

Miejsce urodzenia _____

Adres zameldowania	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
Adres do korespondencji	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
Telefon prywatny		Telefon komórkowy	
e-mail			

II. Wychowanie**PODSTAWOWE – ŚREDNIE – WYŻSZE – INNE**

Daty od ... do	Szkoła/uczelnia	Uzyskane stopnie, tytuły lub dyplomy:

III. Współpraca z placówką

Rok rozpoczęcia współpracy z placówką _____

IV. Tematyka prowadzonych zajęć dydaktycznych

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

V. Kwalifikacje pedagogiczne

Nazwa organu wydającego kwalifikacje pedagogiczne _____

Rok uzyskania uprawnień _____

VI. Ukończone szkolenia i studia podyplomowe

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

VII. Uzyskane tytuły, certyfikaty i świadectwa kwalifikacyjne

1. Tytuły zawodowe:

- _____
- _____
- _____

2. Świadectwa kwalifikacyjne i certyfikaty państwowe:

- _____
- _____
- _____

VIII. Doświadczenie zawodowe

Daty od ... do	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

IX. Doświadczenie dydaktyczne

Daty od ... do	Firma	Prowadzone szkolenia

Wiarygodność danych zawartych w karcie stwierdzam własnoręcznym podpisem.

_____, dnia _____

podpis