

REGULAMIN DOTYCZĄCY ZATRUDNIANIA WYKŁADOWCÓW PRZEZ NIEPUBLICZNE PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, DLA KTÓRYCH OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE

Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 302/2023 z dnia 14 września 2023 roku.

Regulamin zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 480/2023 z dnia 20 grudnia 2023 roku.

Regulamin zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 312/2024 z dnia 13 września 2024 roku.

Regulamin zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 234/2025 z dnia 11 września 2025 roku.

Regulamin zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 125/2026 z dnia 16 kwietnia 2026 roku.

Regulamin zmieniony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 269/2026 z dnia 18 września 2026 roku.

Obowiązuje od dnia 1 października 2026 roku.

**Elżbieta
Młynarska-
Wępa**

Elektronicznie podpisany
przez Elżbieta Młynarska-
Wępa
Data: 2026.09.23 12:14:57
+02'00'

***Elżbieta Młynarska – Wępa
Sekretarz Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce***

**Katarzyna
Tomala**

Elektronicznie podpisany
przez Katarzyna Tomala
Data: 2026.09.24 10:11:16
+02'00'

***Katarzyna Tomala
Prezes Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce***

**Regulamin dotyczący zatrudniania wykładowców przez niepubliczne
placówki kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie**
(tekst jednolity)

§ 1

Wykładowcy prowadzący zajęcia w placówce kształcenia ustawicznego, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie, zwaną dalej placówką, muszą posiadać kwalifikacje określone w § 24 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 ze zm.), innych odrębnych przepisach prawa oraz niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Decyzję w sprawie zatrudnienia wykładowcy podejmuje dyrektor placówki lub upoważniony przez niego zastępca.
2. Wykładowcą może być osoba o wykształceniu i kwalifikacjach określonych w §§3–5 niniejszego regulaminu. Powinna ona władać językiem prowadzenia zajęć w stopniu zapewniającym skuteczne i bezpieczne kształcenie.
3. Dyrektor dokumentuje adekwatność kwalifikacji i doświadczenia do powierzanych tematów.

§ 3

1. W placówce kształcenia ustawicznego jako wykładowca może zostać zatrudniona osoba, która ukończyła:
 - a) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z prowadzonymi zajęciami,
 - b) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści prowadzonych zajęć,

- c) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w lit a) i b) i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć.
2. Dopuszcza się możliwość zatrudniania wykładowców realizujących zajęcia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i spełniają pozostałe warunki określone w ust. 1.

§ 4

1. W przypadku gdy wykładowca posiada ukończone studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku innym niż kierunek zgodnym z prowadzonymi zajęciami może zostać przyjęty do prowadzenia zajęć pod warunkiem, że posiada jeden z wymienionych poniżej tytułów zawodowych, certyfikatów lub świadectw kwalifikacyjnych:
- a) tytuł biegłego rewidenta, dyplomowanego księgowego lub certyfikowanego eksperta usług księgowych w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu rachunkowości, rachunkowości informatycznej, prawa podatkowego, finansów oraz płac,
 - b) tytuł radcy prawnego, adwokata, sędziego, notariusza, prokuratora lub legislatora w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z prawa, w tym prawa podatkowego,
 - c) tytuł doradcy podatkowego w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości oraz płac,
 - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z rachunkowości, rachunkowości informatycznej, prawa podatkowego oraz płac,
 - e) certyfikat ACCA lub certyfikat CIMA w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z rachunkowości, rachunkowości informatycznej oraz prawa podatkowego,
 - f) dokument potwierdzający zakończenie procesu walidacji w zakresie następujących kwalifikacji wolnorynkowych: „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”, „Obsługa procesów księgowych”, „Zarządzanie procesami księgowymi”, „Zarządzanie procesami płacowymi” oraz „Zarządzanie obsługą spraw kadrowych” pod warunkiem, że efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści prowadzonych zajęć.

2. Zaleca się, aby wykładowcy zatrudniani przez placówkę niezależnie od ukończenia studiów o kierunku, o którym mowa w § 3 ust. 1, posiadali również tytuły zawodowe, certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1.
3. Wykładowcy prowadzący zajęcia z rachunkowości informatycznej, informatyki oraz zajęcia z zakresu systemów informatycznych wykorzystywanych w kadrach i placach oprócz warunków określonych w § 2, § 3 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu powinni posiadać dodatkowo certyfikat znajomości programu informatycznego, na którym prowadzone są zajęcia. Potwierdzenie znajomości programu może również wynikać z zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy.
4. Dopuszcza się zatrudnianie wykładowców posiadających ukończone studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku innym niż kierunek zgodnym z prowadzonymi zajęciami oraz nie posiadających tytułów zawodowych, certyfikatów lub świadectw kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, jeżeli znajomość zagadnień prowadzonego przedmiotu wynika z:
 - a) zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy,
 - b) ukończenia kursów potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.

§ 5

1. Dopuszcza się zatrudnienie wykładowcy posiadającego świadectwo dojrzałości i dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie zawodu, którego będzie nauczać, a także co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będzie nauczać.
2. O zatrudnieniu wykładowcy, o którym mowa w ust. 1, decyduje dyrektor placówki za zgodą osoby prowadzącej placówkę.

§ 6

Przy zatrudnianiu wykładowców należy również brać pod uwagę:

- a) odbyte przez wykładowcę kursy i szkolenia,
- b) doświadczenie zawodowe,
- c) posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz ukończone kursy z zakresu pedagogiki, dydaktyki i metodyki prowadzenia zajęć,
- d) doświadczenie w prowadzeniu wykładów,
- e) ustawiczne doskonalenie zawodowe.

§ 7

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kursach organizowanych przez placówki zobowiązani są do wypełnienia ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wykładowcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, które potwierdzać będą dane zawarte w wypełnionej ankiecie, o której mowa w § 7, a w szczególności:
 - a) potwierdzających ukończenie studiów wyższych,
 - b) potwierdzających uzyskanie stopni i tytułów naukowych,
 - c) potwierdzających posiadanie tytułów zawodowych,
 - d) potwierdzających uzyskanie świadectw kwalifikacyjnych oraz certyfikatu księgowego,
 - e) potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
 - f) potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych lub ukończenie kursów,
 - g) potwierdzających zakończenie procesu walidacji w zakresie następujących kwalifikacji wolnorynkowych: „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”, „Obsługa procesów księgowych”, „Zarządzanie procesami księgowymi”, „Zarządzanie procesami placowymi” oraz „Zarządzanie obsługą spraw kadrowych”,
 - h) potwierdzających zatrudnienia – w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 lub § 5.
2. Kserokopie przedstawionych przez wykładowców dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ankietą, o której mowa w § 7 oraz kartą oceny wykładowcy, o której mowa w § 9 i § 10, przechowuje się w dokumentacji placówki.

§ 9

1. Wykładowcy prowadzący zajęcia dydaktyczne oceniani są zgodnie z kryteriami określonymi w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.
2. Ocena wykładowców dokonywana jest przynajmniej jeden raz w roku szkolnym. Ocenia się tylko tych wykładowców, którzy w okresie ostatniego roku prowadzili zajęcia dydaktyczne.
3. Na kartach oceny wykładowców, którzy nie prowadzili w ostatnim roku zajęć dydaktycznych dokonuje się stosownego zapisu.

§ 10

1. Wykładowcy, którzy podczas trzech kolejnych rocznych ocen mieli dokonany wpis na karcie oceny wykładowcy, że w danym okresie nie prowadzili zajęć dydaktycznych zostają skreśleni z listy kwalifikowanych wykładowców.
2. Wykładowcy, którzy składają oświadczenie ustne lub pisemne, o rezygnacji ze współpracy są skreśleni z listy kwalifikowanych wykładowców.
3. Z listy kwalifikowanych wykładowców skreśla się również osoby, które nie spełniają warunków określonych w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością.

§ 11

(uchylony)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

18.09.2026
Dyrektor Placówki
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej
Paweł Przedpełski

Paweł
Przedpełski

Elektronicznie podpisany
przez Paweł Przedpełski
Data: 2026.09.23 11:45:12
+02'00'

KARTA INFORMACYJNA WYKŁADOWCY**I. Dane ogólne**

Nazwisko i imię _____

Data urodzenia

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

 Miejsce urodzenia _____Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 lub numer i seria dokumentu ze zdjęciem _____

Adres zameldowania	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
Adres do korespondencji	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
Telefon prywatny		Telefon komórkowy	
e-mail			

II. Wykształcenie**PODSTAWOWE – ŚREDNIE – WYŻSZE – INNE**

Daty od ... do	Szkoła/uczelnia	Uzyskane stopnie, tytuły lub dyplomy:

III. Współpraca z placówką

Rok rozpoczęcia współpracy z placówką _____

IV. Tematyka prowadzonych zajęć dydaktycznych

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

V. Kwalifikacje pedagogiczne

Nazwa organu wydającego kwalifikacje pedagogiczne _____

Rok uzyskania uprawnień _____

VI. Ukończone szkolenia i studia podyplomowe

1. _____
2. _____
3. _____

VII. Uzyskane tytuły, certyfikaty i świadectwa kwalifikacyjne

1. Tytuły zawodowe:

- _____
- _____
- _____

2. Świadectwa kwalifikacyjne i certyfikaty państwowe:

- _____
- _____
- _____

VIII. Doświadczenie zawodowe

Daty od ... do	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

IX. Doświadczenie dydaktyczne

Daty od ... do	Firma	Prowadzone szkolenia

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Okręgowy w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ul. Płocka 17 lok. 25, 01-231 Warszawa (dalej Oddział).
2. W Oddziale powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod@skp-ow.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w tym weryfikacji kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu

wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zwłaszcza z zakresu podatków, rachunkowości, w tym dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych oraz – w zakresie, w jakim mają zastosowanie – przepisów prawa oświatowego i archiwizacji danych- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności związanych z przetwarzaniem danych (podmioty przetwarzające), w szczególności podmioty świadczące usługi IT, księgowe, prawne, a także inne podmioty działające jako odrębni administratorzy, w szczególności instytucje finansowe oraz operatorzy płatności, jak również podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Organy publiczne mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnych postępowań zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem krajowym.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - a) przez okres trwania umowy,
 - b) przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (co do zasady 5 lat, licząc od końca roku rozliczeniowego),
 - c) do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
 - d) w zakresie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowcy – przez okres wynikający z przepisów prawa oświatowego, tj. 50 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
10. Co do zasady Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jednakże w związku z korzystaniem przez Administratora z narzędzi informatycznych dostarczanych przez podmioty zewnętrzne (np. platform komunikacyjnych takich jak Microsoft Teams lub Zoom), dane mogą być przekazywane poza EOG. Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przepisami RODO, tj. na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub – w przypadku jej braku – na podstawie odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności standardowych klauzul umownych, o których mowa w art. 46 RODO. W związku z przekazywaniem danych poza EOG przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o stosowanych zabezpieczeniach, uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia – kontaktując się z IOD.

_____, dnia _____

podpis