

Uchwała nr 817/191/2013
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
z dnia 17 grudnia 2013 r.
(z późn. zm.)

w sprawie tytułu „certyfikowany ekspert usług księgowych”

W celu wsparcia rozwoju usług księgowych o wysokiej jakości i wynikającą stąd potrzebą szkolenia w zakresie organizacji tych usług, Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie) działając na podstawie art. 27 pkt 2 Statutu Stowarzyszenia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się tytuł „certyfikowany ekspert usług księgowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce”, w skrócie „certyfikowany ekspert usług księgowych”, nadawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.
2. Certyfikowanym ekspertem usług księgowych jest osoba o sprawdzonej oraz aktualizowanej wiedzy i umiejętnościach w zakresie organizowania usług księgowych.
3. Tytuł „certyfikowanego eksperta usług księgowych” może uzyskać osoba spełniająca wymagania określone w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

Tytuł certyfikowanego eksperta usług księgowych może uzyskać osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i trzyletnią praktykę na samodzielnym stanowisku w księgowości lub wykształcenie średnie i pięcioletnią praktykę na samodzielnym stanowisku w księgowości,
- 2) posiada wiedzę i umiejętności zawodowe potwierdzone dokumentem uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg (certyfikat, zaświadczenie) wydanym przez Ministerstwo Finansów lub wiedzę i umiejętności zawodowe z zakresu rachunkowości, poświadczone przez Stowarzyszenie certyfikatem głównego księgowego lub dyplomowanego księgowego,
- 3) rozumie istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej,
- 4) uznaje potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy związanej z rachunkowością i zobowiązuje się do spełniania tego obowiązku,
- 5) jest członkiem Stowarzyszenia,
- 6) odbyła szkolenie kursowe i złożyła egzamin kwalifikacyjny.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne na uzyskanie tytułu „certyfikowanego eksperta usług księgowych” prowadzą oddziały okręgowe Stowarzyszenia.
2. Szkolenie kursowe, prowadzone przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, działające w ramach jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia, trwa co najmniej 30 godzin i obejmuje następującą tematykę:
 - 1) organizacja usług księgowych,
 - 2) umowa o świadczenie usług księgowych,
 - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

- 4) ochrona danych osobowych przy świadczeniu usług księgowych,
 - 5) odpowiedzialność karna skarbową przy świadczeniu usług księgowych,
 - 6) obowiązki jednostki świadczącej usługi księgowe w zakresie rozliczeń wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia, podatków i innych świadczeń publicznoprawnych oraz w zakresie ewidencji, sprawozdawczości finansowej i statystycznej,
 - 7) organizacja systemu kontroli przy świadczeniu usług księgowych,
 - 8) ryzyka w usługach księgowych,
 - 9) etyka zawodowa w świadczeniu usług księgowych.
3. Ramowy program nauczania na kursach, o których mowa w ust. 2 określa Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
 4. Egzaminacje kwalifikacyjne, po zakończeniu szkolenia kursowego, przeprowadzają komisje egzaminacyjne powołane przez Zarządy oddziałów okręgowych Stowarzyszenia.
 5. Egzaminacje mają formę pisemną, a prace egzaminacyjne oceniane są anonimowo.

§ 4

1. Osoba, która uzyskała na egzaminie co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia i jednocześnie spełnia warunki określone w § 2, otrzymuje tytuł „certyfikowanego eksperta usług księgowych”, dokumentowany certyfikatem.
2. Rejestr osób, które uzyskały tytuł „certyfikowanego eksperta usług księgowych” prowadzi właściwy oddział okręgowy Stowarzyszenia.
3. Zasady prowadzenia rejestru określa Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

§ 5

1. Osoba uzyskująca tytuł „certyfikowanego eksperta usług księgowych” zobowiązuje się do ustawicznego doskonalenia zawodowego.
2. Zakres przedmiotowy ustawicznego doskonalenia zawodowego obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) wiedzę z dziedziny organizacji usług księgowych,
 - 2) rachunkowość oraz powiązane zagadnienia.
3. Obowiązek ustawicznego doskonalenia zawodowego powstaje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku uzyskania tytułu „certyfikowanego eksperta usług księgowych”.
4. Certyfikowany ekspert usług księgowych powinien przeznaczyć corocznie na ustawiczne doskonalenie zawodowe, co najmniej 20 godzin zajęć szkoleniowych.
5. Ramowy zakres tematyczny oraz formy realizacji i potwierdzania ustawicznego doskonalenia zawodowego określa Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
6. Spełnianie obowiązku ustawicznego doskonalenia zawodowego jest kontrolowane przez właściwe oddziały okręgowe Stowarzyszenia.
7. Certyfikowany ekspert usług księgowych będący dyplomowanym księgowym spełnia obowiązek ustawicznego doskonalenia zawodowego według zasad określonych dla dyplomowanych księgowych.

§ 6

1. Wykreślenie z rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 2 następuje:
 - 1) na wniosek certyfikowanego eksperta usług księgowych,
 - 2) na podstawie decyzji właściwego Zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia lub Prezydium upoważnionego przez Zarząd, w razie niespełniania warunków lub

zasad obowiązujących certyfikowanego eksperta usług księgowych,
a w szczególności:

- a) niespełniania obowiązku ustawicznego doskonalenia zawodowego,
- b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
- c) nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej.

- 2. Wykreślenie z rejestru oznacza utratę tytułu „certyfikowanego eksperta usług księgowych”.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.