

Zasady przyznawania listu akredytacyjnego dla Biur Rachunkowych przez Zarząd Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Przez list akredytacyjny przyznawany przez Zarząd Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce rozumie się dokument poświadczający spełnianie przez dane Biuro Rachunkowe, funkcjonujące na terenie działania Oddziału Okręgowego w Warszawie, wymogów określonych niniejszymi zasadami, w tym w szczególności odbycie przez odpowiednią liczbę osób w nim zatrudnionych szkoleń zawodowych, mających na celu zapewnienie wysokiego poziomu świadczenia usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz działanie zgodne z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości. List akredytacyjny przyznawany jest na okres jednego roku.

§ 1

Wymogi uzyskania listu akredytacyjnego:

1. Biuro Rachunkowe jest członkiem wspierającym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (dalej SKwP) oraz co najmniej jedna osoba (właściciel lub pracownik biura) jest członkiem zwyczajnym SKwP.
2. Biuro Rachunkowe jest sygnatariuszem Kodeksu Zawodowej Etyki w Rachunkowości i oświadcza, że stosuje w praktyce zasady tego Kodeksu.
3. Właściciel Biura Rachunkowego podnosi kwalifikacje własne i zatrudnionych pracowników w celu rzetelnego wykonywania zawodu, co poświadczą stosownymi dokumentami. Dla realizacji tego wymogu konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) odbycie odpowiedniej rocznej liczby godzin szkoleń prowadzonych przez SKwP oraz
 - 2) posiadanie przez odpowiednią liczbę osób zatrudnionych w Biurze Rachunkowym certyfikatów uzyskanych w ramach ścieżki edukacyjnej procesu certyfikacji zawodu księgowego, prowadzonej przez SKwP, przy czym w Biurze Rachunkowym zatrudniającym:
 - a) 1 osobę – osoba ta powinna posiadać tytuł certyfikowanego eksperta usług-księgowych lub certyfikowanego specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i odbyć w danym roku co najmniej 24 godziny szkoleń,
 - b) 2 do 5 osób – co najmniej 1 osoba powinna posiadać tytuł certyfikowanego eksperta usług księgowych lub certyfikowanego specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz 1 osoba – certyfikat dowolnego stopnia kwalifikacji ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego SKwP, a pracownicy tego Biura powinni odbyć łącznie w danym roku co najmniej 50 godzin szkoleń,
 - c) 6 do 10 osób – co najmniej 1 osoba powinna posiadać tytuł certyfikowanego eksperta usług księgowych lub certyfikowanego specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz 3 osoby – certyfikat SKwP dowolnego stopnia kwalifikacji ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego, a pracownicy tego Biura powinni odbyć łącznie w danym roku co najmniej 75 godzin szkoleń,
 - d) ponad 10 osób – wymagania jak w pkt. c) oraz dodatkowo 1 certyfikat dowolnego stopnia kwalifikacji ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego SKwP na każde 5 osób, a pracownicy tego Biura powinni odbyć łącznie w danym roku co najmniej 100 godzin szkoleń.
4. Biuro Rachunkowe jako członek wspierający SKwP terminowo reguluje roczną składkę.

5. Biuro Rachunkowe posiada ważną polisę ubezpieczenia OC w zakresie świadczonych usług, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wynikająca z obowiązujących przepisów.
6. Biuro Rachunkowe nie zalega z zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Prawa Biura Rachunkowego wynikające z uzyskania listu akredytacyjnego:

1. Biuro Rachunkowe ma prawo umieszczania informacji o treści: „Biuro Rachunkowe posiada list akredytacyjny wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Oddział Okręgowy w Warszawie” na swojej stronie internetowej, w informatorach promocyjnych, ofertowych i na papierze firmowym.
2. Biuro Rachunkowe może korzystać z wszelkich uprawnień, w tym zniżek przysługujących członkom SKwP, udziału w konferencjach, szkoleniach bezpłatnych oraz innych szkoleniach i konsultacjach organizowanych przez Oddział Okręgowy w Warszawie SKwP i jego jednostki.
3. Biuro Rachunkowe może udostępniać swoim klientom informacje o zasadach przyznawania listu akredytacyjnego. Zasady te dostępne są także na stronie internetowej Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP.

§ 3

Obowiązki informacyjne Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP w zakresie listu akredytacyjnego

Na stronie internetowej Oddziału Okręgowego SKwP będą umieszczane informacje dotyczące akredytowanego Biura Rachunkowego (nazwa, logo oraz adnotacja o udzielonej akredytacji).

§ 4

Pozostałe postanowienia

1. List akredytacyjny przyznawany jest na wniosek (załącznik 1) Biura Rachunkowego. Wniosek podlega sprawdzeniu przez Komisję ds. Członkowskich, pod względem spełniania przez Biuro Rachunkowe wymogów określonych w § 1. Zaopiniowany przez komisję wniosek kierowany jest do Zarządowi Oddziału Okręgowego w Warszawie, celem jego rozpatrzenia..
2. Przyznany uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP list akredytacyjny (wzór – załącznik 2) obowiązuje od daty przyznania przez okres jednego roku.
3. Przy ubieganiu się o przedłużenie obowiązywania listu akredytacyjnego na kolejne 12 miesięcy należy każdorazowo złożyć kompletny wniosek.
4. Prezydium Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP może uchylić lub zawiesić przyznany list akredytacyjny w przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym, bądź powzięciem wiadomości o niewłaściwym świadczeniu usług, jak też w przypadku stwierdzenia naruszenia reguł określonych niniejszymi zasadami. O uchyleniu lub zawieszeniu przyznanego listu akredytacyjnego Prezydium informuje Zarząd Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP na najbliższym posiedzeniu.
5. Wykorzystywanie listu akredytacyjnego w innej formie lub stosowanie innej treści niż określona w § 2 ust. 1 niniejszych zasad może spowodować zawieszenie lub uchylenie listu akredytacyjnego.
6. Biuro Rachunkowe składając wniosek o przyznanie listu akredytacyjnego ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych we wniosku.
7. Przyznanie listu akredytacyjnego nie skutkuje powstaniem po stronie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone klientom Biura Rachunkowego, które uzyskało list akredytacyjny.
8. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody przez Biuro Rachunkowe posiadające list akredytacyjny, potwierdzonej prawomocnym wyrokiem Sądu, list akredytacyjny zostaje

uchylony. W takim przypadku Biuro Rachunkowe może ubiegać się o ponowne przyznanie listu akredytacyjnego nie wcześniej niż po upływie 2 lat od daty decyzji o uchyleniu poprzedniego listu.