



**Stowarzyszenie Księgowych w Polsce**  
**Oddział Okręgowy w Warszawie**  
**Centrum Edukacji Zawodowej Ciechanów**



# oferta szkoleniowa

## kursy długie

Like us on  
**Facebook**

**twitter**

[www.ciechanow.skp-ow.com.pl](http://www.ciechanow.skp-ow.com.pl)  
tel. 23 673-20-01, fax: 23 673-32-00  
[biuro.ciechanow@skp-ow.com.pl](mailto:biuro.ciechanow@skp-ow.com.pl)



06-400 Ciechanów, ul. ks. Piotra Ściegiennego 10 lok. 52  
PKO BP 21 1020 1042 0000 8302 0354 7833

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych  
przez Starostę Ciechanowskiego pod numerem 10.

# Dlaczego warto wybrać Stowarzyszenie Księgowych w Polsce?



Zawód księgowy, jakże mylnie, powszechnie kojarzony jest ze skrupulatnym prowadzeniem ksiąg rachunkowych i nużącym zliczaniem pozycji kosztów i przychodów. Księgowość stale ewoluuje, kim więc jest współczesny księgowy?

W dobie postępującej digitalizacji i stale zmieniających się przepisów księgowi samoistnie przeistoczyli się w doradców, którzy w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie prognozują i analizują dane finansowe, nie boją się ponoszenia ryzyka związanego z podejmowaniem strategicznych decyzji, wykorzystując przy tym współczesne narzędzia informatyczne.

Patrząc z tej perspektywy na zawód księgowy staje się on idealnym wyborem dla ludzi kreatywnych, ciekawych świata, nie bojących się wyzwań. Przyszłość księgowości nierozzerwalnie związana jest ze stale poszerzającymi się możliwościami technologicznymi i umiejętnościami ich wykorzystania.

Wachlarz możliwości, jaki otwiera się przed tymi, którzy zdecydują się swoją drogę zawodową związać z rachunkowością jest bardzo szeroki – od księgowego, przez biegłego rewidenta czy specjalistę ds. kadrl i płac po doradcę podatkowego.

## Profesjonalizm

Autorskie programy kursów i szkoleń oraz wysoki poziom ich prowadzenia, a także profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe od lat plasują Stowarzyszenie Księgowych w Polsce w czołówce rankingów organizacji zajmujących się działalnością szkoleniową.

## Szeroka gama szkoleń i kursów

SKwP prowadzi kursy oraz szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków i płac.

## Prestię

Uczestnicy kursów otrzymują po ich zakończeniu certyfikaty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

## Doświadczona kadra

Wykładowcami SKwP są praktycy: księgowi, doradcy podatkowi, specjaliści ds. kadrl i płac i biegli rewidenci, którzy dzielą się nie tylko swoją szeroką wiedzą, ale również doświadczeniami z codziennej pracy.

## Tradycja

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jest najstarszą i największą polską organizacją zrzeszającą przedstawicieli środowiska zawodowego związanego z rachunkowością. SKwP może poszczycić się ponad 110-letnią historią.

## Przyjazna atmosfera

Zrozumienie i otwartość na potrzeby słuchaczy charakteryzują wszelkie działania SKwP – od organizacji po obsługę szkoleń i kursów.

## System certyfikacji zawodu księgowego

SKwP stworzył system certyfikacji zawodu księgowego obejmujący 4-stopniową ścieżkę edukacyjną kończącą się prestiżowym tytułem Dyplomowanego Księgowego.



Ciechanów, styczeń 2021 roku

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej w Ciechanowie z przyjemnością zaprasza Państwa do zapoznania się z naszą ofertą szkoleniową. Akredytacja ta stanowi potwierdzenie spełnienia przez naszą placówkę określonych w przepisach prawa wymogów i gwarancji wysokiej jakości prowadzonego procesu kształcenia.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jest najstarszą i największą polską organizacją zrzeszającą przedstawicieli środowisk zawodowych związanych z rachunkowością i finansami. Od 1907 roku Stowarzyszenie dokłada wszelkich starań, aby jego członkowie odznaczyli się zarówno najwyższej jakości kompetencjami zawodowymi, jak i wysokim poziomem etyki. Od ponad 60 lat na naszym obszarze terytorialnym misję tą wypełnia Oddział Okręgowy w Warszawie. Jako jedna z dwóch polskich organizacji Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jest od 1989 roku członkiem zwyczajnym Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC), której członkami są organizacje ze wszystkich zakątków świata. Zgodnie z wytycznymi Międzynarodowej Federacji Księgowych Stowarzyszenie prowadzi certyfikację zawodu księgowego, którego czterostopniowa ścieżka edukacyjna prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego - dyplomowanego księgowego. Niepewność na obecnym rynku pracy powoduje konieczność nieustannego podnoszenia swoich kwalifikacji, a szybko zmieniające się przepisy prawa i warunki prowadzenia działalności gospodarczej wymagają od środowiska księgowych i finansistów ciągłej aktualizacji ich wiedzy. Tym, którzy dopiero zaczynają swą przygodę z rachunkowością, Stowarzyszenie zapewnia możliwość zdobycia gruntownej wiedzy i uzyskania nowych kwalifikacji zawodowych. Z kolei tym, którzy poznali już zawiłą sztukę rewizji finansowej i rachunkowości, oferujemy możliwość ciągłego doskonalenia poprzez zapoznawanie ich z najnowszymi rozwiązaniami prawa krajowego i międzynarodowego oraz sposobami jego stosowania. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń, wymagań naszych Klientów oraz ich sugestii staramy się nieustannie dostosowywać naszą ofertę szkoleniową do Państwa potrzeb. Kursy wzbogacamy o nowe formy metodyczno-dydaktyczne i bogatsze materiały szkoleniowe. Staramy się, aby nasze kursy stały się wyznacznikiem fachowości i nowoczesności. Jednocześnie z satysfakcją informujemy, że Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie wydał pozytywne decyzje o przyznaniu akredytacji na organizowane przez naszą placówkę kursy, określone w treści tych decyzji. Akredytacje te stanowią potwierdzenie spełnienia przez naszą placówkę określonych w przepisach prawa wymogów oraz zapewniają wysoką jakość prowadzonego procesu kształcenia.

Liczymy, że proponowane przez nas kursy spotkają się z Państwa zainteresowaniem.

Z poważaniem

Za placówkę kształcenia ustawicznego:

Za organ prowadzący :

**z. up. Dyrektora Placówki**  
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce  
Oddział Okręgowy w Warszawie  
Centrum Edukacji Zawodowej  
/-/  
**Dorota Połaska**

**Sekretarz Zarządu**  
Oddziału w Ciechanowie  
Stowarzyszenia Księgowych  
w Polsce  
/-/  
**Stefania Pariaszewska**

**Prezes Zarządu**  
Oddziału w Ciechanowie  
Stowarzyszenia Księgowych  
w Polsce  
/-/  
**Andrzej Tyburski**

# I. KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO ZAWODÓW KSIĘGOWYCH

## STOPIEŃ I

### 1. Kurs podstaw rachunkowości

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: księgowy (kod zawodu 331301), który ujęty został w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, będące absolwentami szkół średnich oraz wyższych o profilu innym niż ekonomiczny, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości. Osoby te powinny posiadać umiejętność obsługi komputera.

#### Tematyka kursu obejmuje:

- podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej,
- wybrane podstawowe zagadnienia publicznoprawne.

Program kursu obejmuje 82 godziny dydaktyczne, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKwP.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat księgowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

#### Proponowane terminy zajęć:



wtorki i czwartki w godzinach 16.30 – 19.45



dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45  
i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30



trzy soboty w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30



dwa weekendy w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **1.700 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **1.530,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **1.615,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **120,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## STOPIEŃ II

### 2. Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) – specjalistów ds. rachunkowości.

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych o profilu ekonomicznym lub innym, posiadające wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

#### Tematyka kursu obejmuje:

- rachunkowość finansową, rachunek kosztów i rachunek wyników oraz sprawozdawczość finansową,
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy,
- wybrane zagadnienia z prawa podatkowego.

Program kursu obejmuje 200 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKwP.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat specjalisty ds. rachunkowości z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

#### Proponowane terminy zajęć:



wtorki i czwartki w godzinach 16.30 – 19.45



dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45  
i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30



trzy soboty w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30



dwa weekendy w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **3.700 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **3.330,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **3.515,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **250,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## STOPIEŃ III

### 3. Kurs dla kandydatów na głównych księgowych

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: głównego księgowego (kod zawodu 121101), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 .sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz posiadają wiedzę z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów).

#### Tematyka kursu obejmuje:

- zaawansowaną rachunkowość finansową,
- rachunek kosztów i rachunkowość zarządczą,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- analizę sprawozdań finansowych,
- wybrane zagadnienia podatkowe,
- elementy prawa gospodarczego,
- zarządzanie informacją IT.

Program kursu obejmuje 212 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKwP. Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat głównego księgowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

#### Proponowane terminy zajęć:



**dwa weekendy w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **3.900 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **3.510,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **3.705,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **250,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## II. KURSY DOSKONALĄCE WIEDZĘ KSIĘGOWYCH I OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ PODATKAMI

### 4. Kurs ”Podatki dla księgowych w praktyce”

Celem kształcenia jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy. Kurs obejmuje zagadnienia ściśle podatkowe dotyczące stosowania w praktyce najważniejszych podatków (CIT, PIT, VAT, podatki kosztowe).

Kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu pracownik ds. podatków, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145 (kod zawodu 431190). Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny tak, aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.

W ramach kursu nie są realizowane zagadnienia z zakresu przepisów proceduralnych. Program kursu nie obejmuje również sporządzania wniosków, pism, odwołań i skarg w postępowaniu przed organami podatkowymi.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają, co najmniej wykształcenie średnie, praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz posiadają podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.

#### Tematyka kursu obejmuje:

- ordynację podatkową,
- elementy prawa karnego skarbowego,
- podatek dochodowy od osób prawnych,
- podatek dochodowy od osób fizycznych,
- podatek VAT,
- podatki kosztowe.

W ramach kursu omawiane będą: uregulowania prawne, przykłady liczbowe, sporządzanie deklaracji podatkowych.

Program kursu obejmuje 124 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu pracownika ds. podatków wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

#### Proponowane terminy zajęć:



**dwa weekendy w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **2.300,00 zł** od osoby  
Dla członków Stowarzyszenia – **2.070,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **2.185,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **180,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## **5. Kurs „Rachunkowość budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych”.**

Celem kształcenia jest poznanie zasad rachunkowości budżetowej, zasad finansów publicznych oraz praktyczne przygotowanie do wykonywania zadań w zakresie rachunkowości budżetowej. Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do pracy w działach finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

### **Tematyka kursu obejmuje:**

- podstawowe informacje z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości,
- szczególne zasady rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych,
- szczególne zasady rachunkowości budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- szczególne zasady rachunkowości organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
- sprawozdawczość finansową,
- sprawozdawczość budżetową,
- podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego,
- kontrolę zarządczą i audyt wewnętrzny,
- dyscyplinę finansów publicznych.

Program kursu obejmuje 98 godzin dydaktycznych, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego.

### **Proponowane terminy zajęć:**



**dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45  
i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **1.900,00 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **1.710,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **1.805,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **150,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*



### III. KURSY Z ZAKRESU KADR I PŁAC

#### 6. Kurs „Kadry i płace w praktyce”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania zawodu: specjalisty ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć wiadomości z zakresu kadr i płac.

#### Tematyka kursu obejmuje:

- prawo pracy,
- naliczanie wynagrodzeń,
- płace,
- ubezpieczenia społeczne,
- świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
- podatek dochodowy od osób fizycznych,
- program PŁATNIK.

Program kursu obejmuje 132 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. wynagrodzeń z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

#### Proponowane terminy zajęć:



**wtorki i czwartki w godzinach 16.30 – 19.45**



**dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45  
i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30**



**trzy soboty w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30**



**dwa weekendy w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **2.400,00 zł** od osoby  
Dla członków Stowarzyszenia – **2.160,00 zł**,  
Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **2.280,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **180,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## 7. Kurs „Specjalista ds. płac – kurs dla zaawansowanych”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne poszerzenie wiedzy z zakresu płac osób wykonujących zawody związane z zawodem: kierownik działu kadrowo – płacowego (kod zawodu 121201), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, posiadające wiedzę z zakresu kadr i płac, chcące poszerzyć oraz unowocześnić posiadaną wiedzę z tego zakresu.

### Tematyka kursu obejmuje:

- płace dla zaawansowanych,
- rozliczanie delegowanych za granicę pracowników oraz zatrudnianych cudzoziemców w Polsce,
- świadczenia z ubezpieczenia społecznego,p.
- rogram PŁATNIK dla zaawansowanych.

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne kierownika działu kadrowo – płacowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

### Proponowane terminy zajęć:



**dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45**  
**i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **2.100,00 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **1.890,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **1.995,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **150,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## 8. Kurs „Specjalista ds. kadr – kurs dla zaawansowanych”

Celem kształcenia jest poznanie przez uczestników zasad prowadzenia i archiwizowania oraz bieżącego sporządzania dokumentacji personalnej wraz z tajnikami rozliczania czasu pracy i przygotowania zakładu pracy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy w praktyce. Kurs umożliwi połączenie umiejętności teoretycznych z nauką praktyczną tak aby uczestnik potrafił zastosować nabytą wiedzę i umiejętności w praktyce.

Celem kursu jest doskonalenie wiedzy osób zajmujących się dokumentacją personalną oraz sprawami osobowymi pracowników. Uczestnik kursu nie tylko poszerzy swoją wiedzę, ale także utrwali ją podczas licznych zadań do samodzielnego rozwiązania oraz ćwiczeń na konkretnych kazusach. Celem kursu jest opanowanie praktycznych aspektów stosowania prawa pracy na co dzień, tak by minimalizować ryzyko popełnienia błędów oraz poznać zależności pomiędzy poszczególnymi procesami kadrowymi pracodawcy.

Celem tym jest również teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania zawodu specjalista ds. kadr, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145 (kod zawodu 242307).

### Tematyka kursu obejmuje:

- dokumentację osobową pracowników,
- czas pracy, urlopy pracownicze, uprawnienia związane z rodzicielstwem,
- rozwiązywanie stosunku pracy, odpowiedzialność pracodawcy, postępowanie sądowe a roszczenia ze stosunku pracy - w świetle orzecznictwa, PIP oraz MPiPS,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej delegowania pracowników zatrudnionych w kraju do pracy za granicą oraz zatrudnienia obcokrajowców w Polsce.

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. kadr z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

### Proponowane terminy zajęć:



**dwa piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45**

**i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **2.100 zł** od osoby

Dla członków Stowarzyszenia – **1.890,00 zł**,

Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **1.995,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **150,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

## IV. KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO PROWADZENIA KSIĄŻKI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

### 9. Kurs „Książka przychodów i rozchodów – praktyczne ujęcie od podstaw”

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia księgi przychodów i rozchodów. Kurs przeznaczony jest dla osób posiadających wykształcenie wyższe lub średnie, które zamierzają samodzielnie prowadzić książki przychodów i rozchodów.

#### Tematyka kursu obejmuje:

- ogólne zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów,
- wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, w tym ordynacji podatkowej, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług,
- podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu obejmuje 70 godzin wykładowych.

#### Proponowane terminy zajęć:



**dwie niedziele w miesiącu w godzinach 8.30 – 15.30**



**dwie piątki w miesiącu w godzinach 16.45 – 19.45  
i dwie niedziele w miesiącu w godz. 8.30 – 15.30**

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi **1.400,00 zł** od osoby  
Dla członków Stowarzyszenia – **1.260,00 zł**,  
Dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – **1.330,00 zł**.

*Przy zapisie wymagana jest wpłata wpisowego w wysokości **120,00 zł**, o którą pomniejszona jest powyższa cena.*

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej w Ciechanowie, jako zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie niepubliczna placówka oświatowa (nr 10) ma prawo do wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Przy wpłatach indywidualnych istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w ratach.

**Więcej szczegółowych informacji na temat szkoleń można znaleźć  
na naszej stronie internetowej [www.ciechanow.skp-ow.com.pl](http://www.ciechanow.skp-ow.com.pl)**

# Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych

## organizowanych przez placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

### §1

1. Organizatorem kursów (szkoleń) są placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator posiada sekretariaty, w których można załatwiać sprawy dotyczące organizowanych kursów (szkoleń), zlokalizowane w:
  - w Warszawie przy ul. Płockiej 17 lok. 25,
  - w Warszawie przy ul. Płockiej 17 lok. 12,
  - w Ciechanowie przy ul. Ks. Ściegiennego 10 lok. 52,
  - w Ostrołęce przy ul. Korczaka 73,
  - w Płocku przy ul. Nowy Rynek 8 lok. 20,
  - w Siedlcach przy ul. Świętojańskiej 7.
3. Godziny obsługi interesantów w sekretariatach placówek kształcenia ustawicznego podane są na stronach internetowych tych placówek:
  - w Warszawie: [www.skp-ow.com.pl](http://www.skp-ow.com.pl);
  - w Ciechanowie: [www.ciechanow.skp-ow.com.pl](http://www.ciechanow.skp-ow.com.pl);
  - w Ostrołęce: [www.ostroleka.skp-ow.com.pl](http://www.ostroleka.skp-ow.com.pl);
  - w Płocku: [www.plock.skp-ow.com.pl](http://www.plock.skp-ow.com.pl);
  - w Siedlcach: [www.siedlce.skp-ow.com.pl](http://www.siedlce.skp-ow.com.pl).

### §2

1. Informacja na temat organizacji kursów (szkoleń) zawarta jest w ofertach szkoleniowych oraz na stronie internetowej.
2. Warunkiem udziału w kursach (szkoleniach) jest wypełnienie i przekazanie karty zgłoszenia:
  - on-line za pośrednictwem strony internetowej placówki kształcenia ustawicznego,
  - za pomocą poczty, e-maila lub faksu na adres, e-mailowy lub numer telefonu wskazane w ofercie szkoleniowej lub na stronach internetowych wymienionych w § 1 ust. 3,
  - osobiście do jednego z sekretariatów organizatora wymienionych w § 1 ust.2oraz wniesienie wpisowego w wysokości określonej w ofercie szkoleniowej.
3. Karty zgłoszenia należy złożyć Organizatorowi najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe na podstawie uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem oraz złożenia wypełnionych kart zgłoszenia w jednej z form określonych w ust. 2.
4. Za skutecznie zapisanych na kurs (szkolenie) uważa się tych zgłoszonych uczestników, którzy złożyli czytelnie wypełnione w całości karty zgłoszenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy uczestników, jeżeli liczba osób chętnych na dany kurs (szkolenie) przekroczy liczbę wolnych miejsc.
6. O przyjęciu na kurs (szkolenie) decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego oraz programach nauczania.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy zgłoszeń mogą być umieszczane na liście rezerwowej.

### §3

1. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) Organizator – za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, poczty lub telefonu – potwierdzi udział w kursie (szkoleniu) wraz z podaniem szczegółowych danych dotyczących organizacji kursu (szkolenia).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu (szkolenia), zmiany miejsca i terminu zajęć lub zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku odwołania kursu (szkolenia) przez Organizatora, każda osoba zapisana na dany kurs (szkolenie) otrzyma stosowną informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faksem.

### §4

1. Kursy (szkolenia) realizowane są zgodnie z programem nauczania.2. Cena za kurs (szkolenie) obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej prezentowanej w ulotkach oraz na stronie internetowej. Składa się ona z dwóch elementów wpisowego i czesnego.
3. Opłata za wpisowe pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji kursu przyjętego uczestnika i innych elementów

niezbędnych do rozpoczęcia kursu. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Potwierdzenie dokonania tej opłaty uczestnik załącza do składanej karty zgłoszenia.

4. Czesne (przedpłata (zaliczka) za kurs (szkolenie)) powinno zostać uiszczona w kasie lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania potwierdzenia uczestnictwa w kursie (szkoleniu). Jeżeli potwierdzenie zostanie wysłane w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) przedpłata za kurs musi zostać dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, przed ich rozpoczęciem.

5. Faktura, potwierdzająca dokonanie przedpłaty, zostanie wystawiona przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie i przesłana pocztą do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty za kurs (szkolenie). W przypadku uzyskania pisemnej zgody płatnika faktura może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w piśmie adres e-mail.

6. Organizator dopuszcza możliwości dokonania płatności czesnego za kurs (szkolenie) na podstawie faktury (faktury pro-forma) wystawionej i odebranej przez uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia). W takim przypadku płatność powinna nastąpić w terminie określonym na wystawionej fakturze. O wyborze wyżej wymienionej formy płatności uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora składając kartę zgłoszenia i dołączając do niej oryginał oświadczenia płatnika, że zobowiązuje się do dokonania płatności za szkolenie. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania płatnika.

7. Organizator dopuszcza możliwość dokonywania płatności za kursy długie w ratach. Warunkiem dokonania płatności w tej formie jest złożenie przez uczestnika odpowiedniego podania najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. Przedpłata (zaliczka) pierwszej raty za kurs powinna zostać uiszczona na zasadach określonych w ust. 3.

8. Wszystkie wpłaty dokonywane na poczet kursu (szkolenia), do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) na ten kurs (szkolenie).

9. W przypadku kursów (szkoleń) realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość nie dopuszcza się możliwości dokonywania zapłaty po rozpoczęciu zajęć, z wyłączeniem kursów długich, za które płatność dokonywana jest w uzgodnionych ratach lub podpisana została umowa, w której został uzgodniony termin zapłaty.

10. W przypadku kursów (szkoleń) krótkich dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania wpisowego.

#### §5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie (szkoleniu) oraz przeniesienia pomiędzy grupami kursowymi (szkoleniowymi) odbywają się na zasadach określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego.

2. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty za udział w kursie (szkoleniu) w pełnej wysokości.

3. W przypadku kursów i szkoleń wyjazdowych, tj. kursów i szkoleń, podczas których dla uczestników wynajmowany jest hotel, zbiorowy transport itp. rezygnacja odbywa się na zasadach określonych w ust. 1. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest pokrycie wszelkich kosztów poniesionych w związku z organizowanym kursem (szkoleniem) dotyczących uczestników, których rezygnacja dotyczy, w tym między innymi kosztów usług hotelowych i gastronomicznych oraz kosztów transportu zbiorowego.

#### §6

1. W przypadku wyczerpania liczby miejsc lub odwołania kursu (szkolenia) kwota wpłacona na poczet kursu (szkolenia) zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu przez uczestnika wniosku o jej zwrot. Zwrot nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionego wniosku na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata lub na inny rachunek wskazany przez dokonującego wpłaty.

2. W przypadku rezygnacji z kursu (szkolenia), zwrot wpłaty w wysokości określonej na podstawie zapisów statutu placówki kształcenia ustawicznego oraz § 5 ust. 3 niniejszych warunków następuje na zasadach podanych w ust. 1.

#### §7

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie (szkoleniu).

2. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na użytek i w trakcie kursu (szkolenia) chronione są prawem autorskim.

3. Wszelkie materiały opracowane w trakcie prowadzenia kursów (szkoleń) i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych w trakcie prowadzenia kursu (szkolenia).

4. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursu (szkolenia) do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

5. W sytuacjach wyjątkowych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany formy realizacji zajęć, o której mowa w § 8 ust. 1 statutu placówki kształcenia ustawicznego, bez uzyskania zgody uczestników. Dotyczy to w szczególności wprowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

6. Decyzję w sprawie zmiany formy realizacji zajęć podejmuje Dyrektor Placówki w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.

#### §8

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące kursów (szkoleń) w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu (szkolenia).

2. Reklamacja powinna określać: dane uczestnika, w sposób umożliwiający jego identyfikację, nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacja niespełniająca tych warunków nie będzie przez Organizatora rozpatrywana.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, a następnie przekaże uczestnikowi (uczestnikom) kursu (szkolenia) odpowiedź z rozstrzygnięciem reklamacji wraz z jej uzasadnieniem.

#### §9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników kursów (szkoleń):

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie (SKwP Oddział Okręgowy w Warszawie), ul. Płocka 17 lok 25, 01-231 Warszawa.
2. W SKwP OO w Warszawie powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: [iod@skp-ow.com.pl](mailto:iod@skp-ow.com.pl)
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z organizacją i realizacją kursów (szkoleń) przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, w tym przeprowadzanych egzaminów, a także w celu wydania dokumentów poświadczających odbycie kursu (szkolenia) oraz wyników przeprowadzonego egzaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem.
4. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Ciebie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia lub kursu, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w szkoleniu lub kursie.
9. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
10. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### §10

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby działalności marketingowej:

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie (SKwP Oddział Okręgowy w Warszawie), ul. Płocka 17 lok 25, 01-231 Warszawa.
2. W SKwP OO w Warszawie powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: [iod@skp-ow.com.pl](mailto:iod@skp-ow.com.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach marketingowych w tym m.in. dla informowania o aktualnych akcjach promocyjnych i aktualnej ofercie i nie będą udostępniane innym odbiorcom ani do państw trzecich.
4. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawie uzasadniony interes, tj. marketing bezpośredni produktów i usług własnych).
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Tobie prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Twoja zgoda jest warunkiem wysyłania treści marketingowych, a konsekwencją jej braku jest niemożność informowania Cię o bieżących promocjach i innych akcjach marketingowych.

#### §11

1. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych oraz ich akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.
3. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

# ZOSTAŃ CZŁONKIEM STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE

**Członkiem zwyczajnym** może być obywatel polski, mający nieposzlakowaną opinię i pełną zdolność do czynności prawnych, wykonujący zawód księgowego lub inny zawód pokrewny związany z rachunkowością. Członkiem Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium RP.

**Członkiem zwyczajnym — dyplomowanym księgowym** może być osoba, która spełnia wymagania określone dla członków zwyczajnych, a ponadto posiada udokumentowane kwalifikacje: dyplomowanego biegłego księgowego lub biegłego rewidenta lub dyplomowanego księgowego lub równorzędne.

## Oplaty członkowskie

- minimalna roczna składka członkowska 50,00 zł
- jednorazowa opłata przy zapisie 20,00 zł

## Członkowie zwyczajni zrzeszeni są w Oddziale w Ciechanowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne, organizacje lub instytucje interesujące się działalnością Stowarzyszenia, które zadeklarują dowolną kwotę poparcia finansowego dla Stowarzyszenia i zostaną przyjęte przez zarząd okręgowy na podstawie pisemnej deklaracji.

## KORZYŚCI Z CZŁONKOSTWA:

- ulga w opłacie za szkolenia organizowane przez Oddział Okręgowy w Warszawie;
- możliwość nieodpłatnego korzystania z odczytów na aktualne tematy z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i prawa gospodarczego organizowanych dla członków Stowarzyszenia;
- bezpłatne konsultacje z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego, prawa gospodarczego i prawa pracy;
- korzystanie na preferencyjnych warunkach z oferty pakietów medycznych Centrum Medycznego Enel-Med S.A.;



**Więcej informacji na temat  
członkostwa można uzyskać:**

**tel. 23 673 20 01 oraz pod adresem**

**mail: [biuro.ciechanow@skp-ow.com.pl](mailto:biuro.ciechanow@skp-ow.com.pl)**